

5/20(五)~6/1(三)作業照GC批改並訂正

- 拿到分數：自己用**紅筆**批改，訂正後用**藍筆**打勾
- 沒拿到分數—已編輯：用**紅筆**批改，訂正→摺起來
- 沒拿到分數—沒編輯：摺起來
- 沒拿到分數—缺交：補寫、摺起來

檢查方式

- 1.點選「課堂作業」
- 2.點選「查看您的作業」

☰ 興隆國小305班



訊息串

1
課堂作業

成員

2

📄 查看您的作業

📅 Google 日曆 📁 課程雲端硬碟

所有主題

6/2(四)作業

6/2(四)作業

📄 健課P.54-55 📄 12

截止日期: 昨天

6/1(三)作業

📄 6/2書法佳作 📄 9

截止日期: 昨天

5/31(二)作業

5/30(一)作業

5/27(五)作業

6/1(三)作業

5/26(四)作業

📄 社練#11 📄 13

截止日期: 6月2日

5/25(三)作業

📄 數重P.57-58 📄 10

截止日期: 6月2日



5/24(二)作業

檢查方式

- 3. 點選側邊的欄位，查看尚未完成的作業

全部

已繳交 = 未訂正完成

已發還 = 已完成

缺交 = 缺交/未訂正完成

全部

已指派

已發還

缺交

3. 點選側邊的欄位
確認作業繳交情形



姓名

有成績代表
表已完成

健課P.54-55 @ 1	昨天	100/100
數重P.52-53 @ 1	6月1日	100/100
國練#11 @ 1 @ 1	6月1日	100/100
立體連方塊(自由分享) @ 3 @ 2	5月31日	100/100
數練15 @ 1	5月31日	100/100
5/27(五)聯絡簿 @ 1	5月30日	100/100
書法佳作 @ 1 @ 1	5月30日	100/100

檢查方式(複習一下~)

- 1.點選「課堂作業」
- 2.點選「查看您的作業」
- 3.點選側邊的欄位，查看尚未完成的作業

5/20(五)~6/1(三)作業 (依簿本名稱) 請把還沒100分的列在聯絡本)

- 5/20(五)~6/1(三)聯絡本
- 生甲P.43-50
- 生乙P.46-48
- 國練#10、#11
- 直行本(國重)L11、12
- 圈詞L11
- 數重P.48-53
- 數練#11-16
- 社練#10、#11