

臺北市文山區興隆國民小學附設幼兒園  
請假退費申請單

班級：                    座號：  
姓名：  
制別：半日   全日   全日+課留  
請假日期：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
                    至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共\_\_\_\_日  
請假事由：

家長簽名：\_\_\_\_\_

◇ 退費說明：

1. 依據臺北市教保服務機構收退費辦法之第 8 條辦理，幼兒因故請假，於請假日一日前辦妥請假手續，且請假日數連續達上課日五日以上者，教保服務機構應依請假日數與當月教保服務日數之比例，退還請假期間之代辦費(餐點費、材料費、活動費)。
2. 低收、中低收、原住民、第二胎以上等已由政府補助代辦費者，不另行辦理退費。
3. 課後留園請假達 5 日以上，可辦理課後留園費用退費，但具補助資格無繳費者不另行退費。

臺北市文山區興隆國民小學附設幼兒園  
請假退費申請單

班級：                    座號：  
姓名：  
制別：半日   全日   全日+課留  
請假日期：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
                    至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共\_\_\_\_日  
請假事由：

家長簽名：\_\_\_\_\_

◇ 退費說明：

1. 依據臺北市教保服務機構收退費辦法之第 8 條辦理，幼兒因故請假，於請假日一日前辦妥請假手續，且請假日數連續達上課日五日以上者，教保服務機構應依請假日數與當月教保服務日數之比例，退還請假期間之代辦費(餐點費、材料費、活動費)。
2. 低收、中低收、原住民、第二胎以上等已由政府補助代辦費者，不另行辦理退費。
3. 課後留園請假達 5 日以上，可辦理課後留園費用退費，但具補助資格無繳費者不另行退費。

臺北市文山區興隆國民小學附設幼兒園  
請假退費申請單

班級：                    座號：  
姓名：  
制別：半日   全日   全日+課留  
請假日期：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
                    至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共\_\_\_\_日  
請假事由：

家長簽名：\_\_\_\_\_

◇ 退費說明：

1. 依據臺北市教保服務機構收退費辦法之第 8 條辦理，幼兒因故請假，於請假日一日前辦妥請假手續，且請假日數連續達上課日五日以上者，教保服務機構應依請假日數與當月教保服務日數之比例，退還請假期間之代辦費(餐點費、材料費、活動費)。
2. 低收、中低收、原住民、第二胎以上等已由政府補助代辦費者，不另行辦理退費。
3. 課後留園請假達 5 日以上，可辦理課後留園費用退費，但具補助資格無繳費者不另行退費。

臺北市文山區興隆國民小學附設幼兒園  
請假退費申請單

班級：                    座號：  
姓名：  
制別：半日   全日   全日+課留  
請假日期：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
                    至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共\_\_\_\_日  
請假事由：

家長簽名：\_\_\_\_\_

◇ 退費說明：

1. 依據臺北市教保服務機構收退費辦法之第 8 條辦理，幼兒因故請假，於請假日一日前辦妥請假手續，且請假日數連續達上課日五日以上者，教保服務機構應依請假日數與當月教保服務日數之比例，退還請假期間之代辦費(餐點費、材料費、活動費)。
2. 低收、中低收、原住民、第二胎以上等已由政府補助代辦費者，不另行辦理退費。
3. 課後留園請假達 5 日以上，可辦理課後留園費用退費，但具補助資格無繳費者不另行退費。